M. BOECKSTEGERS
IHR STEUERBERATER IM DUISBURGER INNENHAFEN

https://mboeckstegers-job.de/job/steuerfachangestellte-duisburg/

Steuerfachangestellte/-r (m/w/d)

Beschreibung

Ihr Job als Steuerfachangestellte/-r in Duisburg

Glücklich zur Arbeit – In unserem Kanzlei-Team selbstverständlich

Was wir bieten:

Ausstattung

In der Kanzlei erhalten Sie Ihr eigenes Büro mit einem großen Schreibtisch und zwei Monitoren. So können Sie in Ruhe arbeiten. Um die lange Parkplatzsuche zu vermeiden, miete ich für Sie bei Bedarf einen Parkplatz vor der Tür.

Arbeitszeiten

Sie haben feste Arbeitszeiten, die sich nach Ihren Bedürfnissen und Ihrer persönlichen Situation richten. Zudem können Sie bei Bedarf auch im Homeoffice arbeiten.

Aufbaukurse

Erweitern Sie Ihr Potenzial an einem renommierten Fortbildungsinstitut. Nehmen Sie dazu an regelmäßigen Weiterbildungen des Studienwerks der Steuerberater in Köln oder Onlineseminaren teil.

Austausch

Die Türen unserer Büros sind selten geschlossen, denn so ist es leichter, offen zu kommunizieren.

Aufmerksamkeit

Im Team schätzen wir die kleinen Dinge wie gelegentlich ein gemeinsames Frühstück oder den Kuchen zu jedem Geburtstag.

Auszeit

Während unserer gemeinsamen Pause treffen wir uns im Mitarbeiterraum und stricken oder häkeln. Lust, mitzumachen oder es zu lernen?

Arbeitgeber
Mechthild Boeckstegers Kanzlei für Steuerberatung

Button
Kennlerngespräch vereinbaren

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit, Homeoffice

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Steuerberatung

Arbeitsort
Stresemannstraße 12, 47051, Duisburg, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Arbeitszeiten
Die Arbeitszeiten sind festgelegt, jedoch flexibel gestaltet, um den Bedürfnissen und der persönlichen Situation des Mitarbeiters gerecht zu werden.

Veröffentlichungsdatum
April 4, 2024

Gültig bis
31.12.2025

Abkühlung

Selbstverständlich erhalten Sie in unserem Team zur Erfrischung so viel Wasser wie Sie möchten und zum Aufwärmen gibt es Tee und Kaffee.

Out of office

An Silvester und Heiligabend erhalten Sie je einen halben Tag zusätzlichen Urlaub.

Ihre Aufgaben bei Boeckstegers

- Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Bearbeitung von Finanz- und Lohnbuchführungen
- Kommunikation mit Mandanten und Finanzbehörden

Ihr Profil als Steuerfachangestellte/-r

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office
- Teamorientierung, Kommunikationsstärke und Eigeninitiative
- Mitdenken und weiter lernen wollen

Bewerben Sie sich jetzt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Melden Sie sich ganz einfach per Mail oder nutzen Sie unser Bewerbungsformular auf der Website. Zeigen Sie uns, warum Sie die perfekte Ergänzung für unser Team sind!

Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken

Klicken Sie auch gerne auf mboeckstegers-job.de

Tel: 020337869-0

E-Mail: info@mboeckstegers.de